PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE
ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

DIRETTORE GENERALE *

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

DIRIGENTE TECNICO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO LEGALE

SEDE DI ASTI

GESTIONE UTENZA E AMMINISTRATIVA PATRIMONIO (Servizio di sede)
- Bandi, assegnazioni, contratti, cambi alloggio, volture,ospitalità
- Morosità, fondo sociale
- Ciclo attivo di fatturazione, rendicontazione incassi
- Anagrafe utenza, Patrimonio

GESTIONE TECNICA E MANUTENZIONE PATRIMONIO (Servizio con competenza sule sedi di AT e CN)
- Archivio Tecnico, Gestione Impianti Tecnologici
- Manutenzione Immobili, assistenza tecnica

PATRIMONIO (Servizio con competenza trasversale) -PROGETTAZIONE ATTUAZIONE P.I. COSTRUTTIVI
- Gestione trasversale del Patrimonio per gli aspetti catastali
- Programmazione interventi costruttivi, attuazione, progettazione e direzione lavori
- Gestione programmi statali regionali Attuazione interventi delegati

AVVOCATURA (Sevizio con competenza trasversale)
- Procedure Legali e Giudiziarie
- Assistenza ai Consulenti Legali Esterni
- Supporto giuridico e legale ai servizi interni
- Segreteria e servizi di sede

SEDE DI ALESSANDRIA

RAGIONERIA GESTIONE TESORERIA (Sevizio con competenza trasversale)
- Contabilità Generale Adempimenti Fiscali
- Analisi ed elaborazione Centri di Costo
- Servizi di Tesoreria
- Bilancio (supporto di sede)

SEGRETERIA PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA (Sevizio con competenza trasversale)
- Segreteria generale, di Direzione e degli organi istituzionali
- Protocollo Generale
- Dematerializzazione documenti
- Servizi di sede e custodia sede

GESTIONE CONTABILE UTENZA E PATRIMONIO (Servizio di sede)
- Gestione e controllo Condomini in amministrazione esterna
- Rendicontazione servizi nei fabbricati in gestione diretta
- Gestione morosità e fondo sociale
- Ciclo attivo di fatturazione e rendicontazione incassi

GESTIONE AMMINISTRATIVA UTENZA (Servizio di sede)
- U.R.P.
- Bandi e assegnazioni
- Contratti, volture, ospitalità, cambi alloggio, anagrafe utenza
- Sfratti, Decadenze, sgomberi

GESTIONE TECNICA E MANUTENZIONE PATRIMONIO (Servizio di sede)
- Gestione Catasto e Archivio Tecnico
- Manutenzione Immobili
- Gestione Impianti Tecnologici

PROGETTAZIONE ATTUAZIONE P.I. COSTRUTTIVI (Servizio di sede)
- Programmazione Interventi Costruttivi
- Attuazione Interventi Progettazione e Direz. Lavori
- Gestione Programmi statali regionali Attuazione Interventi Delegati

APPALTI CONTRATTI REPERTORI ECONOMATO SISTEMA INFORMAT GENERALE (Sevizio con competenza trasversale)
- Affidamenti e Contratti di lavori forniture servizi
- Repertorio atti
- Economato Gestione Sistema Informativo

GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Sevizio con competenza trasversale)
- Trattamento giuridico, economico, previdenziale
- Atti di organizzazione Relazioni sindacali
- Formazione del personale Adempimenti D. Lgs. 81/2008
- Procedure concorsuali, selettive e di mobilità

BILANCIO (Servizio con competenza trasversale)
- Bilancio preventivo e consuntivo
- Dichiarativi fiscali

SEDE OPERATIVA CUNEO

GESTIONE DIRETTA IMMOBILI (Servizio con competenza sule sedi di AT e CN)
- Gestione e controllo Condomini in amministrazione esterna
- Rendicontazione servizi nei fabbricati in gestione diretta

AFFARI GENERALI , SERVIZI DI SEDE E GESTIONE SERVIZI UNIVERSITARI (Servizio di sede)
- Servizi di sede
- Protocollo ed economato di Sede
- Sistema informatico di sede
- Gestione servizi universitari

GESTIONE UTENZA E AMMINISTRATIVA PATRIMONIO (Servizio di sede)
- Bandi, assegnazioni, contratti, cambi alloggio, volture,ospitalità
- Morosità, fondo sociale
- Ciclo attivo di fatturazione e rendicontazione incassi
- Anagrafe Utenza, Patrimonio

GESTIONE TECNICA E MANUTENZIONE PATRIMONIO A.T.C. E UNITO (Servizio con competenza sule sedi di AT e CN)
- Gestione Catasto, Archivio Tecnico
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili
- Gestione impianti tecnologici
- Gestione tecnica fabbricati UNITO in provincia Cuneo

PROGETTAZIONE ATTUAZIONE P.I. COSTRUTTIVI (Servizio di sede)
- Programmazione Interventi Costruttivi
- Attuazione Interventi Progettazione e Direz. Lavori
- Gestione Programmi statali regionali Attuazione Interventi Delegati

DECADENZE, SFRATTI E AZIONI ESECUTIVE (Servizio di sede)
- Esecuzione provvedimenti di decadenza e sfratti esecutivi
- Recupero alloggi occupati abusivamente o senza titolo
- Sgombri a seguito di sfratto e rilascio immobili

* Un Dirigente di sede è nominato Direttore Generale (Delibera C.d.A. n. 143 del 21/09/2015 e DGR n. 12-2592 del 14/12/2015)